



**Die Einheitsgemeinde Bienenbüttel stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine
Sachbearbeitung für das
Einwohnermeldeamt
(m/w/d)**

zunächst befristet, mit bis zu 39 Std./W. ein
(mit der Möglichkeit auf anschließende Übernahme).

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Ausweis- und Meldeangelegenheiten
- Bürgerserviceleistungen aus verschiedenen Verwaltungsbereichen
- Ausstellung von Bescheinigungen und Beglaubigungen
- Bearbeitung von Auskunftersuchen, örtliche Ermittlungen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Wahlen
- Bearbeitung von Geschäftsbuchhaltungsvorgängen
- Bearbeitung von Fundangelegenheiten (Fundsachen)

Wir erwarten:

- Einstellungsvoraussetzung ist der Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r (Angestelltenlehrgang I) oder einer verwaltungsnahen Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung oder Quereinsteiger
- anwendungssichere PC-Kenntnisse (Windows, MS Office)
- eine hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Engagement, Zuverlässigkeit
- ein höfliches, freundliches sowie sicheres und kompetentes Auftreten
- eine kundenfreundliche Grundeinstellung sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- idealerweise bereits Berufserfahrung im Melderecht

Wir bieten:

Arbeitszeit Vollzeit oder ggf. Teilzeit

Einstellung zum nächstmöglichen Termin

- eine vielfältige, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 5 TVöD/VKA
- die Vorteile des TVöD, wie beispielsweise Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Zusatzversorgungsrente

Bewerbungsfrist, Montag, 23.09.2024 2024, 12.00 Uhr