



Die **Gemeinde Bienenbüttel** stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Elektriker/in für Gebäudewirtschaft und Bauhof

(m/w/d)

unbefristet in Vollzeit ein.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Wartung und Pflege der elektrischen Anlagen der Gemeinde Bienenbüttel
- Übernahme kleinerer baulicher Tätigkeiten, beispielsweise bei gemeindeeigenen Gebäuden oder auch der Straßenbeleuchtung sowie anderer technischer Anlagen

Ihr Profil und fachliche Voraussetzungen:

- abgeschlossene handwerkliche Ausbildung idealerweise im Elektro- oder Metallhandwerk oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- einschlägige Berufserfahrung und Fachkenntnisse auf dem Gebiet des Elektro- oder Metallhandwerks sind wünschenswert
- Selbständiges, eigenverantwortliches und engagiertes Arbeiten, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, gute und mediate Kommunikation

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden
- Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis nach EG 5 des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst (TVöD)
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Chance auf persönliche Entfaltung
- Betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung nach TVöD
- eine äußerst verkehrsgünstige Lage mit sehr guter ÖPNV-Anbindung
- Teilnahme am Firmenfitness-Verbund „Hansefit“

Unsere Personalentscheidungen treffen wir nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt und sollten bereits in Ihrer Bewerbung auf ihre Schwerbehinderteneigenschaft hinweisen.

Für Fragen zu Ihrem zukünftigen Aufgabengebiet steht Ihnen vorab gern die Fachbereichsleiterin im Bauamt, Frau Inga Heitmann, Telefon (05823) 980030 zur Verfügung.

Ihre vollständige, aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie der Angabe über einen möglichen Beginn der Beschäftigung senden Sie bitte **bis zum 15.09.2021** per E-Mail als **ein zusammenhängendes PDF-Dokument** an personal@bienenbuettel.de.

Bitte haben Sie Verständnis, dass von einer Rücksendung der Bewerbungsunterlagen sowie der Erstattung von Aufwendungen für den Bewerbungsprozess abgesehen wird.