



**Bienenbüttel**

Gemeinsam.Richtig.Gut.



metropolregion hamburg

Die **Gemeinde Bienenbüttel** stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt\*** eine/n

## **Sachbearbeiter/in im Bauamt**

(m/w/d)

befristet auf 24 Monate in Vollzeit mit der Möglichkeit der anschließenden Übernahme.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Mitarbeit und Betreuung an gemeindlichen Bauleitplanungen (Siedlungs- und Gewerbegebietsentwicklungen), hier insbesondere auch die Begleitung von Freiflächenphotovoltaikprojekten
- Mitwirkung bei der Umsetzung von Ausgleichmaßnahmen aufgrund von Bauleitplanungen (Ausgleichsmanagement)
- Mitwirkung bei Stellungnahmen zu Planungen anderer Aufgabenträger (Behörden)
- Mitwirkung bei der Fertigung von Stellungnahmen bei Beteiligungen an Bauleitplanungen Dritter, überörtlichen Planungen und Verfahren anderer Aufgabenträger oder Genehmigungsbehörden (z. B. Planfeststellungsverfahren, immissionsschutzrechtliche und wasserrechtliche Genehmigungsverfahren usw.)
- Grundsätzliche Fragen des Bauplanungsrechts und baurechtliche Beurteilung von Baumaßnahmen
- Vertretung für die Bearbeitung von Bauanträgen/Bauanzeigen und Fertigung der gemeindlichen Stellungnahmen/Erschließungsbescheinigungen
- Mitwirkung bei der Umsetzung von diversen Projekten z.B. Zuwendungen beantragen und Verwendungsnachweise erstellen
- Zuarbeit bei der Erhebung von Beiträgen
- Haushaltsüberwachung im Aufgabengebiet

### **Ihr Profil und fachliche Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. eine abgeschlossene verwaltungsnaher Berufsausbildung (siehe „Auflistung verwaltungsnaher Berufe“ unter <https://www.bienenbuettel.de/stellenausschreibungen>) mit mindestens

befriedigender Abschlussnote oder ein erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs.

- Kenntnisse des Baugesetzbuches, Bundesnaturschutzgesetzes, der Niedersächsischen Bauordnung und Niedersächsischen Baunutzungsverordnung wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Selbständiges, eigenverantwortliches und engagiertes Arbeiten, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, gute und mediate Kommunikation
- Umfassende EDV-Kenntnisse

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine auf 24 Monate befristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) mit der Möglichkeit der anschließenden Übernahme
- Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis nach EG 7 des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst (TVöD)
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Digitales Arbeiten ist für uns kein Fremdwort, ebenso wenig wie Homeoffice.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und die Chance auf persönliche Entfaltung
- Zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit Nutzung moderner Medien
- Betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung nach TVöD
- eine äußerst verkehrsgünstige Lage mit sehr guter ÖPNV-Anbindung
- Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit
- Zusätzliche freie Tage am 24.12.2024 und 31.12.2024

Unsere Personalentscheidungen treffen wir nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt und sollen bereits in Ihrer Bewerbung auf ihre Schwerbehinderteneigenschaft hinweisen.

Für Fragen zu Ihrem zukünftigen Aufgabengebiet steht Ihnen vorab gern die Fachbereichsleiterin im Bauamt, Frau Inga Heitmann, Telefon (05823) 9800-30 zur Verfügung.

Ihre vollständige, aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie der Angabe über einen möglichen Beginn der Beschäftigung senden Sie bitte **bis zum 05.01.2025** per E-Mail als **ein zusammenhängendes PDF-Dokument** an [personal@bienenbuettel.de](mailto:personal@bienenbuettel.de).

Bitte haben Sie Verständnis, dass von einer Rücksendung der Bewerbungsunterlagen abgesehen wird.

\* Vorbehaltlich der Zustimmung zum Stellenplan